

Academic	Technical

9. Whether Entrepreneur Development Programme
(EDP at least 2 weeks) undergone : (mark ✓)

Yes ☐ No ☐

Name & Address of Training Institute	Period of training		Certificate Issue Date
	From	To	

10. Whether the applicant belongs to (mark ✓)

SC	ST	OBC	PHC	Ex-Serviceman	Minority	Hill boarder Area	General

11. Whether the project for
(mark ✓)

Manufacturing unit ☐

Service unit ☐

12. Name of the project / business activity proposed :

13. Amount of loan required (in Rs.)

Building Type (own / Leased / Rented)	Capital Expenditure Loan			Working capital / cash credit Limit	Total
	Work shed, Building etc	Machinery & equipment	Pre operative Cost		

14. Details of earlier or current Loan/grant and subsidy availed from Central/state Govt. Scheme/or any other similar scheme.

Activity of the Project with Address	Amount (in Rs.)	Year of Sanction

I certify that all information furnished by me is true; and that I and any of my dependent have not borrowed any money under Subsidy Linked Scheme from any Central / State Government or bank for establishing any such project.

Date :

Signature of the applicant

NOTE :

- Own contribution must be invested 5% for SC/ST/OBC/PHC/woman / Ex-serviceman / North East Region / Hill Boarder Area and 10% for General
 - Total project Cost should not exceed 25 lakhs for Manufacturing unit and 10 lakhs for service unit.
 - Applicant will not be entitled for additional Margin Money (Subsidy) in case of Own Contribution over and above the prescribed limit.
 - VIIIth pass for Manufacturing Unit above Rs. 10 lakhs project cost and under Service Sector above Rs. 5 lakhs
 - Application should be submitted complete in all respect along with attested copies of the following documents :
1. Certificate of qualification - academic and technical (if project cost above 5 lakhs under service industry or above 10 lakhs under Manufacturing industry)
 2. Relevant Certificate for SC/ST/OBC/Minority/Ex-Servicemen / PHC
 3. if Entrepreneur Development programme (EDP) training undergone (at least for two weeks) then submit photocopy of the certificate

For Official Use only (Rejected / to be placed before district Task force committee)

Reasons (if rejected) :

Place :

Date :

Signature, Name and Designation of Officer
DIC Tiruchirappalli

APPLICANT ID :

Bank Copy

(OFFICE USE)

APPLICATION FORM FOR FINACIAL ASSISTANCE UNDER PRIME MINISTER'S EMPLOYMENT GENERATION PROGRAMME (PMEGP)

Preference for sponsoring agency of the project to Bank : (mark ✓)

DIC	Rural		Urban	
-----	-------	--	-------	--

**Affix Passport
size photo
with
Signature**



The General Manager,
District Industries Centre,
Collectorate Road,
Tiruchirappalli - 620 001.

Details in blocks should be entered in CAPITAL LETTERS only

1. Name of the applicant/ Institution Name

[illegible]

2. Date of Birth

(as per Birth Certificate / T.C)

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

3. Sex

Male		Female	
------	--	--------	--

4. Father's name /Spouse's Name / Contact Person Name (if Institution)

Communication Address :														
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. **Communication Address :**

Communication Address :																			
Taluk / Block :																			
District :																			
Email :												Pincode :							
												Cell Nos.							

6. Address of proposed location of unit : Rural ☐ Urban ☐

Address of proposed location of unit :										Rural	☐	Urban	☐
Taluk / Block :													
District :													
										Pincode :			
Name of the Preferred Bank Name & A/c No.													

7. Name of the Preferred Bank Name & Address in the area for Project sanction

Bank Name :
Address :

Taluk / Block :
District :
Branch Code :

8. Qualification

Academic	Technical

9. Whether Entrepreneur Development Programme
(EDP at least 2 weeks) undergone : (mark ✓)

Yes ☐ No ☐

Name & Address of Training Institute	Period of training		Certificate Issue Date
	From	To	

10. Whether the applicant belongs to (mark ✓)

SC	ST	OBC	PHC	Ex-Serviceman	Minority	Hill boarder Area	General

11. Whether the project for
(mark ✓)

Manufacturing unit ☐

Service unit ☐

12. Name of the project / business activity proposed :

13. Amount of loan required (in Rs.)

Building Type (own / Leased / Rented)	Capital Expenditure Loan			Working capital / cash credit Limit	Total
	Work shed, Building etc	Machinery & equipment	Pre operative Cost		

14. Details of earlier or current Loan/grant and subsidy availed from Central/state Govt. Scheme/or any other similar scheme.

Activity of the Project with Address	Amount (in Rs.)	Year of Sanction

I certify that all information furnished by me is true; and that I and any of my dependent have not borrowed any money under Subsidy Linked Scheme from any Central / State Government or bank for establishing any such project.

Date :

Signature of the applicant

NOTE :

- Own contribution must be invested 5% for SC/ST/OBC/PHC/woman / Ex-serviceman / North East Region / Hill Boarder Area and 10% for General
- Total project Cost should not exceed 25 lakhs for Manufacturing unit and 10 lakhs for service unit.
- Applicant will not be entitled for additional Margin Money (Subsidy) in case of Own Contribution over and above the prescribed limit.
- VIIIth pass for Manufacturing Unit above Rs. 10 lakhs project cost and under Service Sector above Rs. 5 lakhs
- Application should be submitted complete in all respect along with attested copies of the following documents :
 1. Certificate of qualification - academic and technical (if project cost above 5 lakhs under service industry or above 10 lakhs under Manufacturing industry)
 2. Relevant Certificate for SC/ST/OBC/Minority/Ex-Servicemen / PHC
 3. if Entrepreneur Development programme (EDP) training undergone (at least for two weeks) then submit photocopy of the certificate

For Official Use only (Rejected / to be placed before district Task force committee)

Reasons (if rejected) :

Place :

Date :

Signature, Name and Designation of Officer
DIC Tiruchirappalli

பிரதமரின் வேலை வாய்ப்பு உருவாக்கத் திட்டம்

(விண்ணப்ப படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கான வழிமுறைகள்)

இவ்வலுவலகத்திற்குரிய ஊதா நிற விண்ணப்ப படிவத்தை முழுமையாக பூர்த்தி செய்து இரண்டு நகல்களில் கீழ்க்கண்ட இணைப்புகளின் நகல்களை மட்டும் (அசல் இணைக்கப்பட கூடாது) ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் தனித்தனியே இணைத்து தைத்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

1. பள்ளி-கல்லூரி மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பிறப்பு சான்றிதழில் உள்ள பெயர் மற்றும் பிறந்த தேதியையே விண்ணப்பத்தில் எழுத வேண்டும். அதன் நகல் இணைக்க வேண்டும்.
2. தந்தை/கணவர் பெயரை குறிக்க வேண்டும்.
3. இருப்பிடத்திற்கான சான்றிதழில் (ரேஷன் கார்டில்) என்ன விலாசம் உள்ளதோ அந்த விலாசத்தையே வரிசை எண்.5ல் குறிப்பிட வேண்டும். பின்கோடும் குறிப்பிட வேண்டும். (குடும்ப அட்டை / வாக்காளர் அடையாள அட்டை) நகல் இணைக்க வேண்டும்.
4. வரிசை எண்.6ல் துவங்க இருக்கும் தொழில் எந்த விலாசத்தில் அமையவுள்ளது என்றும் அது எந்த கிராமம் அல்லது நகரப் பகுதியில் வருகிறது என்று குறிப்பிட வேண்டும். கிராமப் பகுதியாக இருக்கும்பட்சத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலரிடமோ அல்லது கிராம ஊராட்சியிலோ சான்று பெற்று இணைக்க வேண்டும். தொழில் துவங்கவுள்ள இடம் வாடகை இடமாக இருந்தால் வாடகை ஒப்பந்த பத்திரம் (ரூ. 20 பத்திரம்) ஒப்பந்தம் 5 ஆண்டுகளுக்குமேல் இருக்க வேண்டும்) நகல் அல்லது சொந்த இடமாக இருக்கும் பட்சத்தில் அதற்கான பத்திரம் அல்லது உரியவரிடமிருந்து ஆட்சேபணை இன்மை பத்திரம் நகல் இணைக்க வேண்டும்.
5. வரிசை எண்.7ல் குறிப்பிடப்படும் வங்கியின் பெயர் தாங்கள் வசிக்கும் விலாசப் பகுதி அல்லது தொழில் அமையவுள்ள இடம் (வார்டு எண்) எந்த வங்கியின் வணிக எல்லைக்குள் வருகிறதோ அந்த வங்கியின் பெயரையே குறிப்பிட வேண்டும்.
6. வரிசை எண் 8ல் கல்வித் தகுதியை குறிப்பிட வேண்டும். கல்வித் தகுதிச் சான்றிதழ் (திட்ட மதிப்பீட்டில் உற்பத்தி தொழில் ரூ. 10 லட்சம் மற்றும் சேவைத் தொழில் ரூ. 5 லட்சத்திற்கு அதிகமாக இருக்கும் பட்சத்தில் குறைந்த பட்சம் 8ம் வகுப்பு தேறியுதற்கான சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.)
7. வரிசை எண் 9ல் மத்திய / மாநில வங்கிகள் மூலம் வழங்கப்பட்ட தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு பயிற்சிக்கான பயிற்சி பெற்றிருப்பின் அதற்கான விபரம் தெரிவிக்கப்பட்டு சான்றிதழ் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
8. வரிசை எண் 10ல் சாதியை டிக் செய்யவும் சாதி சான்றிதழ் நகல் (ஆண்களுக்கு மட்டும் இணைக்க வேண்டும்)
9. வரிசை எண். 11ல் உற்பத்தி தொழில் / சேவைத் தொழில் என்று குறிப்பிட வேண்டும். 12ல் துவங்க உள்ள தொழிலை பற்றி குறிப்பிட வேண்டும். 13-ல் உள்ள காலங்களை முழுமையாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் வியாபாரம் செய்வதற்கு இவ்வலுவலகத்தின் மூலம் பரிந்துரைக்கப்படுவதில்லை. திட்ட அறிக்கையுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும் / திட்டத்தை பற்றிய வரவு செலவு மற்றும் லாப கணக்கினை தாங்களோ அல்லது ஆடிட்டரிடமோ தயார் செய்து கையொப்பமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.
10. இயந்திர தளவாடங்களுக்கான விலைப்பட்டியல் நகல் இணைக்கவும். (தரமான முன்னோடி நிறுவனத்திடமிருந்து தங்களது பெயருக்கு பெற்றிருக்க வேண்டும் அந்த நிறுவனத்தின் Tin No., Date கையொப்பம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.)
11. வரிசை எண். 14ல் ஏற்கனவே மத்திய / மாநில அரசுகள் மூலம் மானியத்துடன் கூடிய கடனுதவி பெற்றிருப்பின் அதன் விபரத்தை குறிப்பிடவும்.
12. விண்ணப்பத்தில் கையொப்பம் இடப்பட வேண்டும். கையொப்பம் இல்லாத விண்ணப்பம் மற்றும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாமலும் உரிய இணைப்புகளுடன் விண்ணப்பிக்காத விண்ணப்பம் நிராகரித்து திருப்பப்படும்.

முழுமையாக பூர்த்தி செய்த இரண்டு விண்ணப்பங்களையும் மேற்கூறிய ஆவணங்களின் நகல்களுடன் கீழ்க்கண்ட விலாசத்தில் நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.

பொதுமேலாளர், மாவட்டத்தொழில் மையம், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலக சாலை,
திருச்சிராப்பள்ளி - 620 001.

(இதனை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கக் கூடாது)